

فرم ارزیابی شاخص ها و امتیازات آموزشی - امتیازدهی توسط مدیر گروه و شورای آموزشی دانشکده

بر اساس جدول شاخص ها و امتیازات آموزشی شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزشی دانشکده

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

گروه آموزشی:

دانشکده:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه و امضاء:

نام و نام خانوادگی معاون آموزشی دانشکده و امضاء:

کمیت، کیفیت و پویایی در تدریس							
نام شاخص	نام نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز در نیمسال	حداقل امتیاز لازم در هر نیمسال	حداکثر امتیاز در هر نیمسال	امتیاز کسب شده (مدیر گروه)	امتیاز کسب شده (شورای آموزشی دانشکده)
کیفیت تدریس	ارزیابی کیفیت تدریس بر اساس آیین نامه ارتقا	مدیر گروه با استفاده از گزارش سامانه آموزشی گلستان	مطابق آیین نامه ارتقا	۲	۸		
کمیت تدریس	ارزیابی کمیت تدریس بر اساس آیین نامه ارتقا	مدیر گروه با استفاده از گزارش سامانه آموزشی گلستان	مطابق آیین نامه ارتقا	۲	۴		
بازنگری دروس با تأکید بر ارتقای توان اشتغال پذیری و مهارت افزایی دانشجویان	بازنگری و بروز رسانی سیلابس و سرفصل دروس رشته گرایش ها پس از تأیید وزارت علوم	تایید مدیر برنامه ریزی آموزش دانشگاه	تا ۲ امتیاز	-	۴		
تلاش جهت بهبود امر تدریس و استفاده از ابزارهای کمک آموزشی	- استفاده از محتوای روزآمد - استفاده از روش های نوین تدریس - تهیه فیلم های آموزشی - تدوین بسته های آموزشی - استفاده از سامانه آموزش مجازی و وبسایت های آموزشی	مدیر گروه آموزشی	به ازای هر ملاک در نیمسال تا ۰.۲۵ امتیاز	-	۳		
میانگین نمرات ارزشیابی کلاسی	میزان اختلاف میانگین نمره ارزشیابی استاد با میانگین ارزشیابی گروه آموزشی در جهت مثبت	مدیر گروه با استفاده از گزارش سامانه آموزشی گلستان	-	۰	ندارد		

رعایت نظم و انضباط آموزشی (**عضو هیات علمی در بررسی سرآمدی آموزش بایستی حائز تمامی شرایط بندهای وتویی بصورت همزمان باشد**)							
نام شاخص	نام نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در نیمسال	حداکثر امتیاز در هر نیمسال	تایید/عدم تایید (مدیر گروه)	تایید/عدم تایید (شورای آموزشی دانشکده)
انتشار برنامه هفتگی و ساعات مشاوره در سامانه آموزشی گلستان در ۲ هفته اول نیمسال	آیین نامه استخدامی	مدیرگروه با استفاده از گزارش سامانه آموزشی گلستان	الزام حرفه ای	وتویی	وتویی		
حضور در گروه آموزشی و ساعات مشاوره طبق برنامه هفتگی	آیین نامه استخدامی	مدیرگروه آموزشی	الزام اداری	وتویی	وتویی		
حضور منظم در کلاس طبق برنامه هفتگی	- تشکیل کلاس‌ها در ۲ هفته اول نیمسال - تشکیل کلاس‌ها در ۲ هفته آخر نیمسال - رعایت ۱۶ هفته تدریس نیمسال	مدیرگروه با استفاده از گزارش سامانه آموزشی گلستان	الزام اداری	وتویی	وتویی		
رعایت زمان قانونی تشکیل کلاس	رعایت متوسط زمان تدریس هر واحد ۵۰ دقیقه در هفته	مدیرگروه آموزشی	الزام حرفه ای	وتویی	وتویی		
اعلام به موقع نمرات دانشجویان	- اعلام نمرات در زمان تعیین شده - تأیید لیست نمرات در زمان تعیین شده - نداشتن لیست بدون نمره (نمره اعلام نشده)	مدیرگروه با استفاده از گزارش سامانه آموزشی گلستان	الزام حرفه ای	وتویی	وتویی		
رعایت الزامات اداری و حرفه ای (**عضو هیات علمی در بررسی سرآمدی آموزش بایستی حائز تمامی شرایط بندهای وتویی بصورت همزمان باشد**)							
نام شاخص	نام نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در نیمسال	حداکثر امتیاز در هر نیمسال	تایید/عدم تایید (مدیر گروه)	تایید/عدم تایید (شورای آموزشی دانشکده)
تهیه طرح درس و توزیع برنامه هفتگی در طول هفته برای بیش از دو درس یا بیش تر در حداقل سه روز در هفته	- قراردادن طرح درس و برنامه هفتگی در اختیار دانشجویان و سایر اعضای دانشکده و گروه در سامانه آموزشی و صفحه شخصی هیئت علمی و دفتر کار - بارگذاری سرفصل دروس مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت عتف در سامانه گلستان در ۲ هفته اول نیمسال	مدیرگروه با استفاده از گزارش سامانه آموزشی گلستان	الزام حرفه ای	وتویی	وتویی		
پاسخگویی به اعتراض نمرات دانشجویان	- پاسخگویی به اعتراضات نمرات در بازه زمانی مشخص شده در سامانه گلستان	مدیرگروه آموزشی	الزام حرفه ای	وتویی	وتویی		
ارزشیابی مستمر دانشجویان	- اطمینان از پیشرفت تحصیلی دانشجویان در طول نیمسال - توزیع برنامه ارزشیابی دانشجویان در طول نیمسال - ارائه پروژه کلاسی و فعالیت‌های عملی در طول نیمسال - میزان برگزاری آزمون‌های مستمر در طول نیمسال	مدیرگروه آموزشی	الزام حرفه ای	وتویی	وتویی		
همکاری در امور گروه	- شرکت فعال در جلسات گروه آموزشی، حداکثر سه جلسه غیبت با عذر موجه در دو نیمسال - اهتمام در همکاری و حل مشکلات آموزشی در گروه - شرکت در جلسات و همکاری فعال با اعضای گروه و دانشکده	مدیرگروه آموزشی	الزام اداری	وتویی	وتویی		

نقش مؤثر و راهبردی در ارتقای آموزش خلاق و اثربخش و توان اشتغال‌پذیری دانشجویان

نام شاخص	نام نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در هر نیمسال	حداکثر امتیاز در هر نیمسال	امتیاز کسب شده (مدیر گروه)	امتیاز کسب شده (شورای آموزشی دانشکده)
برگزاری و شرکت در کارگاه‌های آموزشی	- برگزاری کارگاه باهدف ارتقای سطح علمی دانشجویان، کارکنان و استادان با هماهنگی معاون آموزشی دانشگاه و یا در هفته سرآمدی آموزش - شرکت در کارگاه‌ها و دوره های توانمندسازی در موضوعات آموزشی مرتبط به موضوعات آموزشی به تایید مراجع ارزیابی	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه - معاون آموزشی وزارت عتف یا مدیریت های زیر مجموعه معاونت آموزشی وزارت عتف	- برگزاری هر ۲ ساعت کارگاه آموزشی تا ۱ امتیاز - شرکت در هر ۲ ساعت کارگاه‌های آموزشی ۱ امتیاز	-	- تا ۴ امتیاز - تا ۴ امتیاز		
ترویج علم	- برگزاری کارگاه، سمینار و سخنرانی با تأکید بر آموزش خلاق، مهارت‌افزایی دانشجویان، اشتغال‌پذیری و جامعه‌محور بودن دانشگاه - مصاحبه‌های تلویزیونی و رادیویی - همکاری و تهیه متون آموزشی در جراید، مجلات، سایت‌های علمی، کتابچه‌ها و جزوات آموزشی	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هر نیمسال برای هر ملاک تا ۰.۵ امتیاز تا سقف ۱.۵ امتیاز در نیمسال	-	- تا ۳ امتیاز		
ارائه/ انجام طرح تحقیقاتی یا آینده پژوهی جهت ارتقای اثربخشی آموزش	طرح‌های پیشنهادی که در سطح گروه، دانشکده و دانشگاه اجرا شده است.	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده - معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۲ امتیاز	-	- تا ۲ امتیاز		
مشارکت فعال در حوزه‌های آموزشی در سطح دانشگاه و جامعه	- میزان مشارکت در کارگروه‌های حوزه معاونت آموزشی - میزان همکاری با انجمن‌های علمی دانشجویان گروه آموزشی - میزان همکاری با دانشجویان استعداد درخشان و المپیادهای دانشجویی - میزان فعالیت در ارتقای توان اشتغال‌پذیری دانشجویان با ارائه دروس مهارتی یا برگزاری کارگاه‌های آموزشی	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هر نیمسال برای هر ملاک تا ۱ امتیاز	-	- تا ۲ امتیاز		

خلق محتوای آموزشی خلاقانه و اثربخش							
نام شاخص	نام نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در نیمسال	حداکثر امتیاز در هر نیمسال	امتیاز کسب شده (مدیر گروه)	امتیاز کسب شده (شورای آموزشی دانشکده)
نگارش کتب آموزشی	- کتب منتشر شده به عنوان منبع درسی دانشجویان - حوزه کاربردی کتاب‌ها (عمومی/ تخصصی/ مرجع) - تعداد تجدید چاپ کتاب، تألیف فصل یا فصولی از یک کتاب آموزشی - تعداد درس‌نامه‌های الکترونیکی	-مدیر دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه با صورتجلسه شورای گروه آموزشی	هر موضوع تا ۲ امتیاز	-	- تا ۴ امتیاز		
چاپ مقالات در حوزه آموزش	-نشریات مورد تأیید وزارتین - فصلنامه آموزشی دانشگاه	مدیر دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه	هر مقاله تا ۲ امتیاز	-	- تا ۴ امتیاز		
ارائه مقاله در همایش‌های معتبر در حوزه آموزش	- چاپ مقاله در مجموعه مقالات کنفرانس	مدیر دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه	هر مقاله تا ۰.۵ امتیاز	-	- تا ۱ امتیاز		
تولید نرم‌افزارهای آموزشی	- اصالت و نوآوری نرم‌افزار طراحی شده - میزان صرفه‌جویی در هزینه‌های آموزشی - سهولت اجرا - میزان اثربخشی و کارایی (بهره‌وری) - وسعت زمینه اجرا و بهره‌برداری از نرم‌افزار	رئیس دوره های مجازی دانشگاه	هر نرم‌افزار باتوجه به ملاک‌ها تا ۱ امتیاز	-	- تا ۵ امتیاز		
عضویت در مجامع آموزشی و تأسیس سازمان‌های آموزشی							
نام شاخص	نام نشانگر (ملاک)	منبع ارزیابی	میزان امتیاز	حداقل امتیاز لازم در هر نیمسال	حداکثر امتیاز در هر نیمسال	امتیاز کسب شده (مدیر گروه)	امتیاز کسب شده (شورای آموزشی دانشکده)
عضویت در مجامع آموزشی	- عضویت در مجامع آموزشی ملی و بین‌المللی - عضویت در کمیته‌ها و انجمن‌های علمی دانشگاهی و کشوری در حوزه آموزش	تصویر کارت یا گواهی معتبر به تایید مدیر گروه آموزشی	هر ملاک ۱ امتیاز برای یک سال	-	- تا ۲ امتیاز		
راهاندازی واحدها و نهادهای آموزشی در دانشگاه و جامعه	- تأسیس یا مشارکت مؤثر در راهاندازی و تأسیس هر نهاد آموزش عالی - تأسیس یا همکاری در اخذ مجوز رشته - تأسیس یا همکاری در راهاندازی و تجهیز کارگاه و آزمایشگاه‌های آموزشی - مشارکت در طراحی سؤالات آزمون‌های سراسری (مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور) و المپیادهای دانشجویی	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	هر ملاک تا ۱ امتیاز	-	- تا ۴ امتیاز		